



Processo: 0045/2021 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 29

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE MATERIAIS E SERVICOS

Nº 2021.03-007

CONTRATO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO

CONTRATANTE: Município de SÃO LOURENÇO, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça Duque de Caxias, número 61, CEP 37.470-000, neste ato representado pelo seu Prefeito, Walter José Lessa, portador do RG 3.829131 e do CPF 005.254.798-13.

CONTRATADA: Elevadores Salles Vendas e Manutenção Eirelli, CNPJ Nº 32.925.006/0001-66, sediada à Rua Primo CAPELO, 183, em ITAJUBÁ, MG, neste ato representada por Francisco de Sales, portador do RG MG2.587.174 e do CPF 127.168.556-68.

EMBASAMENTO: Processo Administrativo nº 0045/2021 - Pregão eletrônico, 29 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e assistência técnica do elevador no prédio administrativo da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

2.1.1 - A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Departamento de Compras e Licitações ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

2.1.2 - A prestação de serviço com fornecimento de materiais/produtos poderá ser executada com fornecimento de materiais, caso conste da OS - ordem de serviço, conforme dispuser a proposta ofertada pela CONTRATADA.

2.2 - Não será recebida qualquer prestação de serviço com fornecimento de materiais/produtos, item ou itens do objeto, que esteja desacompanhada da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular liquidação.

2.2.1 - Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço com fornecimento de materiais será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

2.3 - A CONTRATADA não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração CONTRATANTE não se responsabilizará por serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma prevista.



2.4 - O CONTRATANTE não aceitará prestação de serviços com fornecimento de materiais, item ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

2.4.1 - Havendo recusa no recebimento de item ou itens do objeto contratado, a CONTRATADA deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

2.4.2 - Havendo a inclusão de materiais/produtos na prestação de serviços e os mesmos sendo recusados, a CONTRATADA deverá fazer as substituições nas mesmas condições do subitem anterior.

2.5 - A prestação de serviço com fornecimento de materiais/produtos se dará ainda nas condições a seguir:

2.5.1 - A CONTRATADA terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da OS - ordem de serviço, para iniciar a execução da prestação dos serviços.

2.5.2 - O servidor municipal, o Diretor de Engenharia Marcus José da Silva será responsável para fiscalizar a prestação do serviço, para receber, conferir, aceitar ou recusar o que não estiver adequado com a OS - ordem de serviço, bem como terá a obrigação de buscar a **atestação dos serviços junto ao Secretário Municipal de Infraestrutura** para liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento, mensalmente.

2.5.4 - A CONTRATADA deverá executar os serviços na forma **preventiva e corretiva**:

2.5.4.1 - Manutenção Preventiva - A empresa licitante deverá fazer um expediente MENSAL no local onde está instalado o elevador, de modo a vistoria-lo, revisando na Casa de Máquinas, Caixa de Corrida e Poço, os seguintes dispositivos e componentes relacionados abaixo com segurança, utilizando equipe técnica própria e especializada:

2.5.4.1.1 - Reles, chaves contadoras, conjuntos eletrônicos e demais componentes do armário de comando, seletor, despacho, redutor, polia, mancais, freios da máquina de tração, coletor, escovas, pick-up, cavaletes, interruptores, limites, guias, cabo de aço, cabos elétricos, dispositivo de segurança, iluminação, contrapeso, para-choque de molas, polias diversas, rampa mecânicas e eletromagnéticas, cabine, operadores elétricos, fechadores, trincos, fixadores, tensores, correções, botoeiras, sinalizadores, luz de emergência, alarme, intercomunicadores e demais equipamentos procedendo testes, lubrificação, regulagem e pequenos reparos a fim de proporcionar funcionamento eficiente e seguro do equipamento.

2.5.4.2 - Os serviços de Manutenção Preventiva mensal deverão ser executados dentro do horário normal de expediente, das 8h (oito horas) às 18h (dezoito horas), de segunda à sexta-feira, com agendamento antecipado com a fiscalização do contrato, de modo que os serviços possam ser acompanhados.

2.5.4.3 - Os serviços de Manutenção Corretiva deverão ser executados, conforme as chamadas de urgência pela fiscalização do contrato, em quaisquer dias da semana, no horário de 8h (oito horas) às 22h (vinte e duas horas), exceto em dias de feriados.

2.5.4.3.1 - O atendimento às chamadas de urgência somente ocorrerão se houver passageiros presos na cabina ou em casos de acidentes.

2.5.4.3.2 - A CONTRATADA nos **casos de emergência** como: passageiros presos, sinistros e/ou os 2 (dois) com elevadores sem funcionar, deverá ter atendimento em qualquer horário quando houver chamada, ou seja nas vinte e quatro horas do dia.

2.5.4.3.3 - Na hipótese de que a normalização do funcionamento do elevador requeira dispêndio de mão de obra em maior quantidade que a razoável (dois ou mais funcionários) ou material e ferramental não disponíveis no estoque de emergência, os serviços para regularização, poderão ser reiniciados no dia útil seguinte, durante o horário normal de expediente referido acima, com ciência e autorização da fiscalização contratual.

2.5.5 - No caso da Manutenção Corretiva a CONTRATADA deverá executar os serviços com a substituição de peças, mediante prévia aprovação por parte da fiscalização do contrato e deverão ocorrer com a paralisação do elevador caso necessário. Para posterior recolocação do mesmo em condições normais de funcionamento



e segurança.

2.5.5.1 - As peças, dispositivos e componentes e ou módulos eletrônicos para reposição, quando necessário, tanto na manutenção preventiva como corretiva serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal CONTRATANTE, quando a empresa deve apresentar a fiscalização do contrato as informações sobre a necessidade.

2.5.5.2 - Neste caso, a CONTRATADA deverá apresentar a listagem com as peças necessárias que precisam ser substituídas e a fiscalização providenciará os trâmites legais para a devida aquisição.

2.5.5.3 - A listagem apresentada com as peças deverá constar o nome e código de cada uma e, se possível, a cotação de preços junto à três fornecedores, de modo a acelerar a aquisição.

2.5.6 - O CONTRATANTE, pela fiscalização poderá efetuar as chamadas por e-mail, por ou por telefone, no horário de expediente acima referido.

2.5.7 - A CONTRATADA deverá ministrar gratuitamente, palestras e instruções sobre funcionamento dos elevadores, procedimentos em caso de emergência ou pessoas retidas nas cabinas aos porteiros, zeladores, síndicos e demais funcionários do prédio, em horário previamente acordado.

2.5.8 - A CONTRATADA deverá providenciar e atualizar os documentos de Responsabilidade Técnica (RT) e outros exigidos pela legislação.

2.5.9 - A CONTRATADA deverá ter profissional capacitado para executar os serviços, atendendo as normas dos órgãos fiscalizadores e reguladores para este tipo de serviço.

2.5.10 - A CONTRATADA é responsável por todos os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas dos seus funcionários, bem como por todas as despesas com locomoção, alimentação e hospedagem dos seus técnicos e funcionários, tanto durante a manutenção preventiva, quanto a manutenção corretiva.

2.5.11 - É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o treinamento, qualificação e quantificação dos recursos de mão-de-obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como deverá disponibilizar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) e EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva), além de crachá de identificação dos funcionários.

2.5.12 - A CONTRATADA é a única responsável por quaisquer danos e/ou acidentes ocorridos com seus funcionários ou com terceiros, por má execução dos serviços.

2.5.13 - A contratada deverá fornecer os equipamentos conforme as normas dos órgãos reguladores e fiscalizadores para este de serviço a ser executado e atender as normas da ABNT NBR 5462/1994, a respeito da confiabilidade e manutenibilidade e da NBR 16083/2012 no que refere a lubrificação e limpeza.

2.5.14 - O CONTRATANTE, pela fiscalização contratual deverá proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste contrato, comunicando de imediato à CONTRATADA quaisquer anormalidades de funcionamento verificadas nos equipamentos, colaborando para a tomada de medidas necessárias à prestação de serviços;

2.5.15 - O CONTRATANTE, pela fiscalização contratual, não aceitará a execução de qualquer serviço que não atenda os critérios contratados e a CONTRATADA deverá fazê-lo sem custo adicional.

2.5.16 - Para cada serviço executado, seja manutenção preventiva ou corretiva, a CONTRATADA deverá fornecer um relatório técnico do que foi executado, que deverá ser anexado na nota fiscal, de modo a atestar o serviço e assumir integralmente a responsabilidade que do serviço resultar.



CLÁUSULA TERCEIRA- DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O prazo para a execução do serviço com fornecimento de materiais do objeto deste contrato administrativo será de 11/03/2021 a 31/12/2021

3.2 - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela CONTRATADA com motivada fundamentação e deferimento do CONTRATANTE.

3.3 - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

3.4 - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA- DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ 2.200,00 (Dois Mil e Duzentos Reais).

4.2 - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da CONTRATADA, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao CONTRATANTE que exceda no valor referido no item anterior.

4.3 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução do serviço e emissão da nota fiscal.

4.4 - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

4.4.1 - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.4.2 - Quando na prestação do serviço estiver incluído o fornecimento de materiais, a nota fiscal deverá ser emitida, obrigatoriamente, separando o valor do serviço e do valor correspondente aos materiais, de forma a atender Instrução Normativa Receita Federal do Brasil nº 971/2009.

4.5 - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar da execução contratual será possível a retenção do pagamento à CONTRATADA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.6 - Para que o pagamento seja efetuado, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.6.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

4.7 - Não haverá pagamento referente a prestação de serviço com ou sem fornecimento de materiais/produtos em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.

4.7.1 - Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.

4.8 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela CONTRATADA.

4.9 - A Administração CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.9.1 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da



tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.9.2 - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5-1 - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) do orçamento vigente:

3.3.90.39.2.04.00.15.122.001.0036

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A CONTRATADA se responsabiliza a prestar o serviço com fornecimento de materiais/produtos do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao CONTRATANTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

6.2 - A CONTRATADA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

6.3 - A CONTRATADA é a única responsável pela total execução deste contrato.

6.4 - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela CONTRATADA.

6.4.1 - A CONTRATADA fica obrigada a dar garantia da prestação do serviço pelo prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias, salvo se outro maior não for pactuado, no que se refere aos reparos comuns.

6.4.2 - Quando a prestação de serviço envolver fornecimento de materiais, além do prazo mínimo referido, a CONTRATADA garante os prazos constantes nos certificados oferecidos pelos fabricantes, ou se outro maior não for pactuado, ou ainda conforme exigido para a apresentação da proposta de preço.

6.5 - Será da CONTRATADA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços com fornecimento de materiais/produtos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A CONTRATADA responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo CONTRATANTE, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.



7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

7.3 - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

8.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do CONTRATANTE.

8.1.2 - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.1.3 - O valor do contrato, de item ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem a alea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

8.2 - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

8.3 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.4 - Além das referidas hipóteses, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à CONTRATADA as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

9.2.1 - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

9.2.3 - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

9.2.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

9.3 - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.



9.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

9.5 - Poderá ainda o CONTRATANTE declarar a idoneidade da CONTRATADA para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e iurídico efeito. perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

SÃO LOURENÇO. 11 de março de 2021

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
Walter José Lessa
Prefeita

CONTRATADA

Elevadores Salles Vendas e Manutenção Eirelli
Francisco de Sales

Visto: _____

Robson Soares de Souza

OAB nº 100-863

RG: _____ RG: _____