



Processo: 0369/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 158

Edital de Pregão Eletrônico

A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG, através do Pregoeiro(a), torna público que fará realizar Licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, regida pelas Leis Federais nºs 10.520/2002, 8.666/93, pelo Decreto Federal nº 5.450/2005, pela Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, e demais normas municipais aplicáveis à espécie, bem ainda as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, conforme descrição a seguir:

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de escritório para atender a diversos setores da Administração Municipal

Local: www.caixa.gov.br - "acesso identificado no link - "Portal de Compras"

Especificações do objeto: o objeto está especificado no Anexo I deste Edital.

Da sessão pública: dia 30/01/2018, com início às 14:30 hs (quatorze horas e trinta minutos).

Do credenciamento: a contar da publicação deste edital até às 12 horas do dia 30/01/2018.

Apresentação das propostas: da divulgação do edital até as 13 horas do dia da sessão de lances.

Abertura das propostas: a partir das 13 horas do dia da sessão de lances.

Sessão de lances: início às 14:30 hs.

Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF

Pregoeiro:

Adalberto da Silva Noqueira

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da Caixa Econômica Federal.

1.2 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.3 - O sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro(a) indicado(a) pela Licitadora, com o apoio técnico e operacional da Caixa Econômica Federal, no endereço eletrônico www.caixa.gov.br, acesso "Portal de Compras".

1.5 - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, especialmente na Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, atendendo a microempresa e empresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificado ao final da fase de lances e outros benefícios, conforme disposto no Anexo II deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

2.1.1 - Sendo a licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno



Porte - EPP, o Anexo II deste Edital estabelecerá as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

2.2 - Não será admitida a participação neste processo da empresa:

- 2.2.1 - concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;
- 2.2.2 - que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93;
- 2.2.3 - que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso ou que por esta tenha sido declarada inidônea;
- 2.2.4 - que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- 2.2.5 - cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- 2.2.6 - estrangeiras que não funcionem no País.

2.3 - A documentação exigida para habilitação neste certame está descrita no Anexo II deste Edital;

2.4 - Os documentos relativos à habilitação deverão ser remetidos via fax ou por e-mail, no prazo máximo de duas horas, a contar do encerramento da sessão de lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, para a licitadora no endereço descrito no item 16.13 deste Edital;

2.4.1 - Os documentos relativos à habilitação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que se referem à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária deverão obedecer as mesmas condições, exigências e prazo para envio, ainda que haja quaisquer restrições, quando será concedido o prazo de até cinco dias para a respectiva regularização.

2.5 - A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos deste processo e não será devolvida à licitante proponente.

2.6 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará nas penalidades previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que estiver posicionada na classificação subsequente da oferta de lances;

2.7 - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a interessada deverá previamente se credenciar junto à Caixa Econômica Federal, provedor do sistema, com a apresentação dos seguintes documentos:

2.7.1 - Ficha Técnica Descritiva contendo as especificações do objeto da licitação, conforme o Anexo III.

2.8 - Como requisito para participação neste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a licitante deverá se manifestar em campo próprio da Ficha Técnica Descritiva do objeto, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

2.9 - As microempresas ou empresas de pequeno porte que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverão informar sua condição de ME-EPP no campo próprio da Ficha Técnica Descritiva do Objeto - Anexo III sem, contudo, identificar-se, sob pena de desclassificação;

2.10 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda como na forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da LC nº 123/2006;

3 - DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Este Edital estará disponível no site [www.caixa.gov.br/portal de compras](http://www.caixa.gov.br/portal-de-compras), no site da Licitadora www.saolourenco.mg.gov.br e ainda poderão ser enviados via fac-símile ou por e-mail, desde que haja solicitação a Gerência de Licitações, Compras e Contratos ou ao(a) Pregoeiro(a) da Licitadora.

3.2 - Os esclarecimentos sobre credenciamentos poderão ser obtidos através do telefone 0800-7260104 da operadora do sistema eletrônico da licitação.

4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO



4.1 - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance, julgamento de habilitação, declaração do vencedor, recebimento de recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

4.2 - O presente processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico será conduzido por pregoeiro(a) da Licitadora, com o auxílio da equipe de apoio, com as seguintes atribuições:

- 4.2.1 - Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 4.2.2 - Responder as solicitações de esclarecimentos formuladas pelas participantes interessadas;
- 4.2.3 - Abrir as propostas iniciais de preços;
- 4.2.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.2.5 - Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.2.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances;
- 4.2.7 - Escolha da proposta com lance de menor preço, respeitando os benefícios à ME e EPP;
- 4.2.8 - Verificar a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;
- 4.2.9 - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.2.10 - Declarar a licitante vencedora;
- 4.2.11 - Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- 4.2.12 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 4.2.13 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;
- 4.2.14 - Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.caixa.gov.br, bem como no site www.saolourenco.mg.gov.br e em jornal da Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso, as licitantes poderão encaminhar propostas, devendo manifestar o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos;

5.2 - O encaminhamento e participação nesse processo licitatório, na modalidade de pregão eletrônico se darão por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada (operadora corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços e lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital;

5.3 - No preenchimento da proposta eletrônica, mediante digitação no sistema eletrônico, deverá ser enviada a Ficha Técnica Descritiva do objeto, por meio de transparência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema, conforme o modelo do Anexo III;

5.4 - No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, conter as especificações e as marcas dos produtos ofertados;

5.4.1 - A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos produtos ofertados, implicará na desclassificação da empresa licitante, face à ausência desta informação;

5.5 - O objeto deverá, obrigatoriamente, estar descrito conforme as especificações do Anexo I;

5.6 - A licitante será a única responsável por todas as informações digitadas na Ficha Técnica Descritiva do objeto;

5.7 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à Caixa Econômica Federal a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assumir como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados;

5.8 - A validade da proposta constante em campo próprio da Ficha Técnica Descritiva - Anexo III será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública deste processo de pregão;



5.9 - Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os custos com encargos sociais, trabalhistas previdenciárias e demais despesas inerentes ao objeto licitado, tais como o transporte até a entrega no endereço fixado no Anexo II deste Edital, não sendo permitida a inclusão de qualquer acréscimo e por qualquer motivo.

6 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 - Após o horário previsto no Edital para o envio da proposta inicial de preço, terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das respectivas propostas;

6.2 - Após avaliação e aceitação das propostas, e no horário descrito no preâmbulo do Edital, inicia-se a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, a licitante, por seu representante, será informada de seu recebimento e o respectivo horário de registro e valor;

6.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4 - A licitante, por seu representante, poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, por lote ou item ou conforme dispuser o Anexo I deste Edital, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido registrado no sistema;

6.5 - Caberá a representante da licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do processo de pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.6 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste processo, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível à licitante para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes das licitantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.8 - Durante o transcurso da sessão pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

6.9 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra que poderá ser de 01 (um) a 15 (quinze) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; (fechamento randômico)

6.10 - Devido à imprevisão de tempo extra (fechamento randômico), as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

6.11 - Durante e após o encerramento da etapa de lances o sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço ou melhor proposta;

7 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DECLARAÇÃO DA VENCEDORA

7.1 - Para o julgamento será adotado o critério de menor preço ou por maior desconto percentual, por lote ou item, conforme dispuser os Anexos I e II do Edital, bem como prazos e condições de fornecimento e demais especificações.

7.2 - O(a) Pregoeiro(a) anunciará a vencedora e detentora da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação para que seja obtido melhor preço ou maior desconto percentual, com a proposta mais vantajosa para decisão acerca da aceitação do melhor lance;



7.3 - Se a proposta ou o melhor lance não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda ao Edital. Nessa etapa, o(a) Pregoeiro(a) também poderá negociar com a participante para que seja obtida melhor proposta.

7.4 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto como apresentada, o valor estimado e o valor máximo indicado para a contratação.

7.5 - Constatando que a proposta atendeu todas as exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado à autora da melhor e mais vantajosa proposta.

7.6 - A licitante deverá ter atenção redobrada quando da oferta do item e/ou do lote, descrição e correspondente valor financeiro, tendo em vista a impossibilidade da desistência da proposta após sua apresentação.

7.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, lote ou itens, não poderá exercer a vontade de desistir, tanto do lote por inteiro ou por algum item do lote, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

7.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até cinco dias úteis da data fixada para a realização da Sessão Pública do Pregão, no endereço já referido e complementado no Anexo II, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até três dias úteis;

8.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o segundo dia útil que anteceder a realização da Sessão Pública do Pregão;

8.3 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante proponente.

8.4 - Ao final da sessão pública, a proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a) poderá fazê-lo, por meio do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente.

8.5 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

8.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente;

8.7 - Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) terão efeito suspensivo;

8.8 - O acolhimento de recurso administrativo importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 - DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 - Da sessão, o sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, individualmente por lote ou item negociado, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes;

9.2 - O sistema eletrônico de pregão disponibilizará aos participantes a Confirmação de Venda - COV.



contendo as qualificações e especificações do negócio realizado.

10 - DA PROPOSTA ESCRITA E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A empresa vencedora do certame deverá enviar ao(a) Pregoeiro(a) ou à Comissão Permanente de Licitações, juntamente com a documentação de habilitação, a Carta Proposta, conforme o Anexo VI, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma), via rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da empresa, citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, e-mail, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 2.4 deste Edital;

10.2 - Na Carta Proposta - Anexo VI, a licitante vencedora deverá apresentar o valor final proposto e negociado, considerando, inclusive a possibilidade de o lote único contemplar vários itens;

10.3 - Ressalta-se que para a readequação do valor inicial constante na Ficha Técnica Descritiva em relação ao valor final constante na Carta Proposta, deverá ser utilizado um desconto proporcional ponderado a cada item, (proposta realinhada) a fim de que este tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final;

10.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.5 - Serão rejeitadas as propostas que:

10.5.1 - Contenham mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários;

10.5.2 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado, ou manifestamente com preços inexequíveis;

10.5.3 - Não atendam a descrição conforme Anexo VI;

10.6 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.7 - Homologada a licitação pela Autoridade Competente ou Superior, a Licitadora firmará contrato ou termo de compromisso, conforme o caso, com a licitante vencedora avisando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta constante do Anexo VII deste Edital;

10.8 - A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, quando deverá comparecer a Gerência de Licitações, Compras e Contratos, endereço mencionado no item 16.13 e no Anexo II deste Edital.

10.8.1 - Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Licitadora.

10.9 - A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso dentro do prazo acima estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade de proposta e habilitação, para assumir a execução do Contrato ou do Compromisso.

10.10 - No ato da pactuação referida no item anterior, a licitante deverá apresentar documento de procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso em nome da empresa.

10.11 - A assinatura do contrato ou do termo de compromisso estará condicionada à comprovação da regularidade da licitante, junto ao INSS, ao FGTS e CNDT.

11 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

11.1 - O Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso, (minuta - Anexo VII), a ser firmado com a(s) licitante(s) adjudicatária(s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integram como se lá estivessem escritas;



11.2 - O prazo de vigência do contrato ou termo de compromisso desta licitação está definido no Anexo II deste Edital;

11.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato ou do termo de compromisso, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, quando o prazo de execução exceder o prazo de validade da proposta apresentada;

11.4 - A(s) licitante(s) adjudicatária(s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato ou do termo de compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução;

11.5 - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, a ser firmado com a Prefeitura Municipal Licitante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

11.6 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.

12 - DO FORNECIMENTO DO OBJETO

12.1 - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF deverá ser efetivado como consta nos Anexos I e II deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço, e nas condições expressas na proposta;

12.1.1 - A Prefeitura Licitadora se reserva o direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer o contrato firmado;

12.1.2 - A Licitante vencedora do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a fornecer o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes dos Anexos I e II deste Edital.

12.2 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante contratada;

12.2.1 - A Gerência de Licitações, Compras e Contratos da Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG será a única autorizada pela expedição da (AF) Autorizações de Fornecimento, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente designado como responsável pela expedição da AF.

12.3 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG não se responsabilizará por qualquer fornecimento executado sem a autorização de fornecimento - AF, ainda que a nota fiscal seja atestada por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que está sendo entregue.

12.3.1 - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da autorização de fornecimento - AF, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do respectivo fornecimento, eximindo a Administração Municipal de quaisquer responsabilidades, neste caso.

12.4 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.

13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal e/ou conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

13.1.1 - certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

13.1.2 - certidão negativa de débito - CND do INSS

13.1.3 - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT

13.2 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.



14 - DAS PENALIDADES

14.1 - A licitante vencedor do certame que se recusar assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, e que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais;

14.2 - A recusa da adjudicatária em não assinar o contrato administrativo ou o termo de compromisso, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa de no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais;

14.3 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades descritas no contrato administrativo ou no termo de compromisso (Anexo VII), tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora;

14.4 - A penalidade de advertência prevista neste item será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento;

14.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão descritas no Anexo VII - Minuta do Contrato ou Termo de Compromisso, conforme o caso.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.00673.3.90.30.2.06.01.10.301.002.00683.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0069
3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.00703.3.90.30.2.06.01.10.302.004.00713.3.90.30.2.06.01.10.302.004.0076
3.3.90.30.2.06.01.10.303.004.01543.3.90.30.2.06.01.10.304.003.00803.3.90.30.2.06.01.10.305.003.0081
3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.01823.3.90.30.2.06.01.10.302.004.00763.3.90.30.2.03.01.04.122.001.0021
3.3.90.30.2.03.05.26.782.001.00323.3.90.30.2.08.00.08.244.042.01023.3.90.39.2.08.01.08.244.021.0103
3.3.90.36.2.08.02.08.244.027.01073.3.90.30.2.05.02.12.365.006.01673.3.90.30.2.05.01.12.365.006.0165
3.3.90.30.2.05.02.12.365.006.01683.3.90.30.2.05.01.12.365.006.01663.3.90.30.2.05.02.12.361.005.0058
3.3.90.30.2.05.01.12.361.005.00523.3.90.30.2.05.02.12.366.007.01303.3.90.30.2.05.01.12.366.007.0056
3.3.90.30.2.05.02.12.367.010.01603.3.90.30.2.05.01.12.367.010.00573.3.90.30.2.05.00.12.122.001.0049

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Licitadora revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

16.2 - A Licitadora poderá, ainda, prorrogar qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

16.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

16.4 - A licitante é responsável administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados;

16.5 - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;



- 16.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;
- 16.7 - As normas que disciplinam este processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;
- 16.8 - É facultada ao(a) pregoeiro(a), a Autoridade Superior ou Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- 16.9 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo;
- 16.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 16.11 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, por e-mail e publicadas no site da Prefeitura Licitadora, endereço referido no item 3.1 acima e no Anexo II deste Edital;
- 16.12 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site www.caixa.gov.br - acesso identificado no link - "Portal de Compras" da Caixa Econômica Federal, e no site da Prefeitura www.saolourenco.mg.gov.br. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação;
- 16.13 - As informações complementares poderão ser obtidas junto ao(a) Pregoeiro(a) ou na Gerência de Licitações, Compras e Contratos, com endereço Praça Duque de Caxias 61;
- 16.14 - Não cabe à Caixa Econômica Federal qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras para com a Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 16.15 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).
- 16.16 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de SÃO LOURENÇO
- 16.17 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:
- 16.17.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado
 - 16.17.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução
 - 16.17.3 - Anexo III - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto
 - 16.17.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Enquadramento - ME e EPP, LC 123/2006
 - 16.17.5 - Anexo V - Modelo de Declarações legais
 - 16.17.6 - Anexo VI - Modelo da Carta Proposta
 - 16.17.7 - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso

SÃO LOURENÇO, 13 de novembro de 2017

Adalberto da Silva Noqueira
Pregoeiro(a)



Processo: 0369/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 158

Anexo I - Descrição do Objeto

Dotação(ões) Orçamentária(s): As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.0067 3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0068 3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0069
3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0070 3.3.90.30.2.06.01.10.302.004.0071 3.3.90.30.2.06.01.10.302.004.0076
3.3.90.30.2.06.01.10.303.004.0154 3.3.90.30.2.06.01.10.304.003.0080 3.3.90.30.2.06.01.10.305.003.0081
3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.0182 3.3.90.30.2.06.01.10.302.004.0076 3.3.90.30.2.03.01.04.122.001.0021
3.3.90.30.2.03.05.26.782.001.0032 3.3.90.30.2.08.00.08.244.042.0102 3.3.90.39.2.08.01.08.244.021.0103
3.3.90.36.2.08.02.08.244.027.0107 3.3.90.30.2.05.02.12.365.006.0167 3.3.90.30.2.05.01.12.365.006.0165
3.3.90.30.2.05.02.12.365.006.0168 3.3.90.30.2.05.01.12.365.006.0166 3.3.90.30.2.05.02.12.361.005.0058
3.3.90.30.2.05.01.12.361.005.0052 3.3.90.30.2.05.02.12.366.007.0130 3.3.90.30.2.05.01.12.366.007.0056
3.3.90.30.2.05.02.12.367.010.0160 3.3.90.30.2.05.01.12.367.010.0057 3.3.90.30.2.05.00.12.122.001.0049

Memorial Descritivo:

1 - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de escritório para atender a diversos setores da Administração Municipal.

1.2 - Em atendimento ao disposto no inciso III do art. 48 da LC 147/2014, ficam reservados os itens compreendidos entre o **ITEM nº 01** (um) ao **ITEM nº 28** (vinte e oito) para serem contratados somente com ME (microempresas) ou EPP (empresas de pequeno porte).

1.2.1 - Não havendo a participação de ME ou EPP nesta licitação os referidos lotes poderão ser contratados com empresas não enquadradas nestas condições.

1.2.2 - Os demais itens são abertos a todas as empresas.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

2.1 - As especificações dos produtos encontram-se no quadro abaixo.

2.2 - EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DO OBJETO

2.2.1 - A especificação mínima dos materiais deverá atender os órgãos fiscalizadores e reguladores para este tipo de material ou no que couber.

2.3 - GARANTIA E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

2.3.1 - Os produtos fornecidos deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses ou conforme indicação do fabricante e garantia contra avarias no transporte a contar da data da entrega.

2.4 - DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO

2.4.1 - A COMPROMISSÁRIA deverá fornecer os produtos de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, de forma parcelada e como requisitados, no prazo máximo de 07 (sete) dias a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento e deverá ser entregue diretamente no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, na Rua Vicente Emiliano, 240 - Bairro Federal, de segunda a sexta, das 12h00m às 17h00m;

2.4.1.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada via fax ou por e-mail, podendo também ser entregue pessoalmente, passando o prazo a ser contado a partir do seu efetivo recebimento;

2.4.2 - Não será aceito qualquer fornecimento dos produtos em outro local e/ou horário diferentes aos estipulados.



como também com itens faltosos da lista da AF - autorização de fornecimento;

2.4.3 - Os produtos deverão estar acondicionados conforme especificações, devidamente embalados para transporte, estar com a data de garantia explicitada, de forma a garantir as condições de qualidade e validade, pois a fiscalização da execução do objeto não se responsabilizará por danos causados até o recebimento definitivo.

2.4.4 - A COMPROMISSÁRIA não poderá fornecer os produtos em desacordo com a Autorização de Fornecimento, em especial com prazo de validade inferior ao exigido, pois não haverá aceitação pela fiscalização e a eminente devolução, e deverá a Licitante fazer a devida substituição no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da comunicação da ocorrência, e sem qualquer custo adicional;

2.4.5 - No ato da entrega dos produtos haverá rígida conferência e não serão aceitas trocas por marca de qualidade inferior ou disforme ao indicativo dos produtos.

2.4.6 - A COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente no ato da entrega dos produtos, estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada a AF - autorização de fornecimento, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização.

2.4.6.1 - A COMPROMISSÁRIA deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.

2.4.6.2 - A COMPROMISSÁRIA deverá dispor de funcionários para realizar a descarga dos produtos, pois o município não dispõe de servidores para realizar esses serviços. A falta desse profissional implicará no não recebimento da carga.

2.4.7 - Fica a cargo da COMPROMISSÁRIA a responsabilidade pelo pagamento de taxas e obrigações referentes aos vínculos empregatícios, contratações e vencimentos de pessoal contratado pela COMPROMISSÁRIA;

2.4.8 - A COMPROMISSÁRIA será a única responsável por quaisquer ações civis, criminais ou fiscais, que por ventura possam ocorrer durante a atuação de seus funcionários;

2.4.9 - Fica a cargo da Sra. Rosângela Aparecida Pinto Silveira a obrigação de receber os produtos e de conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e a liquidação da despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.4.9.1 - Fica a cargo dos servidores municipais Sra. Ivy Maria Vicente, Gerente de Atenção Básica, Sra. Lívia Maria Martins de Mello, Diretora de Saúde, Carla Bacha, Diretora de Administração e Sra. Heny Alfradique Garcia, a fiscalização da execução do objeto contratado.

2.4.10 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o TERMO DE COMPROMISSO sem prévia e expressa anuência da COMPROMITENTE.

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 - A COMPROMISSÁRIA adjudicada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o TERMO DE COMPROMISSO.

3.2 - O prazo para execução do ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de até 12 (doze) meses a partir da assinatura do TERMO DE COMPROMISSO ou enquanto existir saldo a fornecer, encerrando a contratação na condição que ocorrer primeiro.

4 - DA JUSTIFICATIVA

4.1 - A aquisição dos materiais de escritório desta licitação se faz necessária para atender as necessidades dos diversos setores da Administração Municipal durante os trabalhos e no atendimento aos cidadãos.

4.2 - Serão reservados quantitativos de até 25% (vinte e cinco por cento) dos itens listados na tabela deste Anexo I para contratação de ME ou EPP, em conformidade com o inciso III, do art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.



4.2.1 - Não havendo participação de ME ou EPP a totalidade dos itens poderão ser contratados por empresas que não se enquadram nas referidas categorias.

5 - DO PROCEDIMENTO ELETRÔNICO DA LICITAÇÃO

5.1 - Esta licitação será realizada pela modalidade de pregão do tipo eletrônico, com uso do site da Caixa Econômica Federal: <www.caixa.gov.br> - "acesso identificado no link - "Portal de Compras".

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Almofada para carimbo; de feltro , estojo plástico; para tinta azul; tamanho 3, medindo (8x12) cm	unidade	105.00	R\$ 5.98
2	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo plástico; com entintamento; com entintamento; tinta na cor preta; no tamanho nr. 3, medindo (8x12) cm	unidade	60.00	R\$ 6.40
3	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo plástico; com entintamento; com entintamento; tinta na cor vermelha; no tamanho nr. 3, medindo (8x12) cm	unidade	40.00	R\$ 6.40
4	Apagador p/quadro branco com base de plástico reforçado Dimensões aproximada : 15x6 cm	unidade	35.00	R\$ 7.65
5	Apontador simples de plástico	un	175.00	R\$ 1.25
6	Borracha Escolar /Escritório-formato retangular .Dimensões : 42x29x10 mm ; matéria prima ;látex natural ; cor branca; sem capa , embalagem original do fabricante com selo de segurança do Imetro . Similar ou superior a Mercur.	unidade	940.00	R\$ 1.07
7	Caderno espiral; universitário; pautado; capa flexível; 96 folhas	un	35.00	R\$ 8.15
8	Caderno pequeno 96 folhas espiral capa dura	unidade	85.00	R\$ 9.48
9	Caixa arquivo morto , papelão ondulado, desmontável, gramatura 550 +/- 25 g/m2, medindo (360X250X135)mm, parda	unidade	4450.00	R\$ 2.98
10	Caixa de arquivo morto polionda 38x17,5x29 cm	un	415.00	R\$ 7.32
11	Calculadora de mesa, 12 dígitos, com display grande, com 2 fontes de energia a pilha e solar, auto desliga	un	158.00	R\$ 24.98
12	Caneta esferográfica; escrita macia; 0,7mm; azul; tampa antiasfixiante; caixa com 50 unidades	cx	112.00	R\$ 66.67
13	Caneta esferográfica; escrita macia; 0,7mm; preta; tampa antiasfixiante; caixa com 50 unidades	cx	158.00	R\$ 66.67
14	Caneta esferográfica; escrita macia; 0,7mm; vermelha; tampa antiasfixiante; caixa com 50 unidades	cx	108.00	R\$ 66.67
15	Caneta esferográfica com furo de respiro lateral - ponta grossa - azul (caixa com 50 unidades)	cx	3.00	R\$ 66.67
16	Caneta esferográfica com furo de respiro lateral - ponta grossa - preta (caixa com 50 unidades)	cx	2.00	R\$ 66.67
17	Caneta esferográfica com furo de respiro lateral - ponta grossa - vermelha (caixa com 50 unidades)	cx	3.00	R\$ 66.67
18	Caneta para retroprojektor cor azul	un	47.00	R\$ 3.98
19	Capa para encadernação tamanho ofício, cor cristal, pacote com 100 unidades	pacote	4.00	R\$ 36.67
20	Carbono azul; caixa com 100 unidades	cx	3.00	R\$ 69.98
21	Clipes 2/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 30x10 mm, caixa com 50 unidades. Similar ou superior	caixa	821.00	R\$ 3.48
22	Clipes 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 35 X 11 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior	caixa	310.00	R\$ 3.48
23	Clipes 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 40x10 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou equivalente	caixa	185.00	R\$ 3.48



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
24	Clipes 6/0, em aço niquelado ,antiferrugem ,alta resistência tamanho 45x18 cm ,caixas com 50 unidades. Similar ou superior ACC	caixa	100.00	R\$ 3.48
25	Clipes 8/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 55x23 mm, caixa com 25unidades. Similar ou superior ACC	caixa	100.00	R\$ 3.48
26	Clips 6/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta resistencia, tamanho 45x18 mm, caixas com 50 unidades. ACC ou de qualidade equivalente ou superior.	caixa	110.00	R\$ 3.48
27	Cola em bastão p/uso escolar/escritório, a base de água , lavável atóxica , acondicioanada em tubo bastão, pesando 08 gr na cor branca com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega com selo do inmetro na embalagem do produto cx c/12 unidades.Produto de 1ª linha - similar ou superior a marca faber castell	caixa	27.00	R\$ 44.00
28	Cola líquida para papel branca à base de poliacetato de vinila, não tóxica, teor sólido de 25% com tampa de rosquear para evitar entupimento com bico aplicador fino. Embalagem com dados de indentificação do produto, data de fabricação e data de validade, número do lote, frasco com 90 g, adesivo em dispersão aquosa para colagens de materiais porosos em geral, aditivos (tensoarivos, plastificantes). Líquido viscoso branco, livre de grumos e ou materiais estranhos e odor característico de acetado de vanila,(PVA), com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Similar ou superior a 3M, Tenaz ou Cascolar. Caixa com 12 unidades	caixa	435.00	R\$ 26.40
29	Corretivo líquido; para uso escolar; à base de água; sem odor; atóxico; 18 ml; caixa com 12 unidades	cx	70.00	R\$ 27.60
30	Elástico para cédulos, em látex puro, nº 18, cor amarela, em embalagem com 100 g .	pacote	325.00	R\$ 4.50
31	Envelope Branco 26x36-cx com 250 unidades	caixa	52.00	R\$ 81.65
32	Envelope oficio, cor branca, com aba de fechamento. Caixa 250 unidades	caixa	28.00	R\$ 81.65
33	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 185 x 248 mm; caixa com 100 unidades	caixa	101.00	R\$ 28.33
34	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 260 x 360 mm; caixa com 250 unidades	caixa	103.00	R\$ 74.17
35	Envelope saco kraft, medindo 25 x35 c,m, com aba de fechamento, caixa com 250 unidades.	caixa	30.00	R\$ 74.17
36	Envelopoe saco kraft natural aba fecham 350x430 c/250 unidades	caixa	52.00	R\$ 123.33
37	Espiral para encardenacao 20 mm preto com 80 unidades	pacote	7.00	R\$ 33.33
38	Estilete largo, corpo de plástico resistente, com lâmina 18 mm, retrátil, com trava automatica	unidade	190.00	R\$ 3.65
39	Etiqueta branca A4 25,4 x 101,6 mm caixa com 100 folha cada folha com 20 etiquetas	caixa	8.00	R\$ 88.98
40	Etiqueta branca A4 25,4 x 66,7 mm caixa com 100 folas cada folha com 30 etiquetas	caixa	32.00	R\$ 31.82
41	Etiqueta branca; em folha tamanho A4, 25,4 x 101,6 mm; 20 etiquetas por folha; caixa com 100	cx	3.00	R\$ 88.98
42	Etiqueta branca; em folha tamanho A4, 25,4 x 66,7 mm mm; 30 etiquetas por folha; caixa com 100	cx	5.00	R\$ 31.82
43	Extrator de grampos tipo espátula em aço inox tamanho 15 cm aproximadamente. Similar ou superior ao ACC	unidade	160.00	R\$ 2.98
44	Ficha pautada 5 x 8, pacote com 100 unidades	pacote	105.00	R\$ 13.32



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
45	Fita adesiva larga, gomada em filme de prolipropileno e adesivo acrílico, transparente, em rolos de 48 mm x 50 m. Similar ou superior a ALDEBRAS, pacote com 5 unidades	pacote	184.00	R\$ 23.33
46	Fita crepe adesiva bege, rolos de 19mmx50mx80mm. Similar ou superior a ADELBRAS, FITPEL, KARETAPE. Pacote com 6 unidades	pacote	202.00	R\$ 33.80
47	Fita durex, pequena 12mm x 20 m	un	80.00	R\$ 1.92
48	Grampeador de mesa; metal de alta resistência; preto; 19,5 x 3,5 cm; para grampo 26/6 e até 25 folhas	un	190.00	R\$ 37.30
49	Grampo 26/6 de alta resistência cobreado sem rebarba de corte sem excesso de cola caixa com 5000 grampos . Similar ou superior a CIS ou ACC	caixa	220.00	R\$ 7.32
50	LAPIS; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificado fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato hexagonal; materia da carga minagrafite na cor preto; número nr.2=b; medindo no mínimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem e no produto; acessório adicional: apontado; caixa com 144 unidades. Produto de 1ª linha - similar ou superior a marca faber castell	cx	6.00	R\$ 95.03
51	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 100 folhas numeradas de 1 a 100, em papel apergaminhado 75 gr/m.2 costurado. Tamanho 210x300mm impressão 1x1, cor preta (pautadas).	unidade	173.00	R\$ 18.98
52	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 200 folhas numeradas de 01 a 200, em papel apergaminhado 75gr/m2, costurado. Tamnho 210x300 mm. Impressão 1x1 cor preta (pauta)	unidade	25.00	R\$ 29.63
53	Livro protocolo correspondência; 1/4; 100 folhas; 160 x 220 mm	un	153.00	R\$ 11.82
54	Marcador permanente cor azul caixa com 12 unidades	caixa	11.00	R\$ 40.00
55	Marcador permanente cor preta caixa com 12 unidade	caixa	8.00	R\$ 40.00
56	Marcador permanente cor vermelha caixa com 12 unid	caixa	9.00	R\$ 40.00
57	Organizador de mesa triplo vertical articulavel	un	32.00	R\$ 94.67
58	Papel A4 p/escritório ,cor branca, gramatura 75 g/m2, tamanho 210x297, sem impressão ,sem rebarbas de corte e cola,embalagem c/revestimento BOPP (plástico polipropileno biorientado) ; o papel deverá ser qualidade equivalente ou superior a marca CHAMEX,REPORT,com certificação FSC ou CERFLOR ,pacote c/500 folhas , caixa com 10 pacotes	pacote	610.00	R\$ 255.00
59	Pasta de papelao, com aba, com elastico, 235x345 mm, pacote com 10 unidades	pacote	465.00	R\$ 23.33
60	Pasta grampo trilho; de papelão; 235 x 345 mm; pacote com 10 unidades	pacote	315.00	R\$ 26.33
61	Pasta plastica, com aba, com elastico, transparente, incolor, 235x350mm- pacote com 10 unidades	pacote	25.00	R\$ 31.33
62	Pasta plástica; com aba; polionda; com elástico; 276 x 380 x 40 mm - pacote com 10 unidades	pacote	5.00	R\$ 39.67
63	Pasta sanfonada de plástico com 31 divisórias	un	22.00	R\$ 46.30
64	Pasta suspensa 305g/m2, marmorizada, plastificada, com haste de meta. Caixa com 25 unidades	caixa	90.00	R\$ 68.22
65	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades	caixa	30.00	R\$ 4.95



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
66	Perfurador médio para papel base de aço 130x95 mm , pinos de aço , com furos de no mínimo 05 cm de diâmetro , distância do furo , em relação à borda do papel de no mínimo de 8 mm , com capacidade para perfurar 30 fls . Similar ou superior a HÉLIOS CARBEX ou CÁVIA	unidade	105.00	R\$ 24.97
67	Pilha AA alcalina, com 4 unidades	cartela	255.00	R\$ 11.63
68	Pilha AAA alcalina c/4 unidades	cartela	265.00	R\$ 13.30
69	Pilha grande alcalina	un	175.00	R\$ 10.63
70	Pilha média alcalina	un	67.00	R\$ 6.47
71	Pincel atonico hidrografico, cor azul, traço de 4 mm ponta redonda, corpo cilindrico com identificacao da cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior Faber-Castell	un	125.00	R\$ 6.63
72	Pincel atonico hidrografico, cor preto traço de 4 mm ponta redonda, corpo cilindrico com identificacao da cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior Faber-Castell	un	100.00	R\$ 6.63
73	Pincel atonico hidrografico, cor vermelha, traço de 4 mm ponta redonda, corpo cilindrico com identificacao da cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior Faber-Castell	un	140.00	R\$ 6.63
74	Pincel para quadro branco, cor azul, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilindrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	40.00	R\$ 7.63
75	Pincel para quadro branco, cor preto, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilindrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	40.00	R\$ 7.63
76	Pincel para quadro branco, cor vermelho, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilindrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	40.00	R\$ 7.63
77	Plástico para plastificação caixa com 100 folhas, medindo aproximadamente 226x340 mm	caixa	3.00	R\$ 158.33
78	Porta clips pequeno	un	19.00	R\$ 10.97
79	Prancheta em MDF; com prendedor de metal; formato ofício (33 x 23 cm)	un	65.00	R\$ 6.33
80	Régua em poliestireno 30 cm de comprimento, com espessura mínima de 3mm e 35mm de largura, dividida em precisão de milímetros e centímetros, cor cristal, Similar ou superior a ACRIMET	unidade	180.00	R\$ 2.47
81	Telefone de mesa com fio, medindo aproximadamente 6,5x20x14 cm, 3 volumes de campainha, modo de discagem tom e pulse, cor grafite. Similar ou superior INTELBRAS	unidade	53.00	R\$ 113.67
82	Tesoura de aço inox, cabo em polipropileno atoxico, ponta fina, comprimento 8 polegadas (20cm). Similar ou superior MUNDIAL , RADEX	un	129.00	R\$ 18.63
83	Tinta azul para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicar cor na tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior a RADEX	unidade	65.00	R\$ 7.65
84	Tinta para carimbo vermelha de boraha, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, com indicador da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior RADEX	unidade	30.00	R\$ 6.39
85	Tinta preta para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicar na cor da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior a RADEX	unidade	45.00	R\$ 7.65
86	caneta marca texto,escrita macia, ponta chanfrada, tinta fluorescente , amarela cx c/12 unidades	caixa	67.00	R\$ 40.97

Valor total máximo R\$ 344.702.6



Adalberto da Silva Noqueira
Precoeiro(a)



Processo: 0369/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 158

Anexo II

Objeto:

1- DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

1.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações;

1.3 - DA REGULARIDADE FISCAL

1.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

1.3.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.6 - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. Para as certidões emitidas a partir de 03/11/2014, a apresentação será na forma conjunta com a certidão da Fazenda Federal;

1.3.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.8 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de **ME ou EPP** - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se esta for a condição da licitante, caso oportuno e necessário;

1.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

1.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

1.4.2 - Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade



Administrativa e Inelegibilidade , com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

1.5 - DAS DECLARAÇÕES

1.5.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

1.5.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório;

1.6 - MICROEMPRESAS(ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

1.6.1 - Às MEs e EPPs será concedido os benefícios da LC 123/2006, no que couber;

1.6.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no início da Sessão Pública, no ato do credenciamento. Se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

2 - DO JULGAMENTO

2.1 - A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO** por **ITEM** apresentado desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas nos Anexos I e II deste Edital;

2.1.1 - Os critérios de desempate, no que couber, serão aqueles estatuídos no § 3º, art. 45 da LC 123/2006 e no § 2º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93;

2.1.2 - Em atendimento ao disposto no inciso III do art. 48 da LC 147/2014, ficam reservados os itens compreendidos entre o **ITEM nº 01** (um) ao **ITEM nº 28** (vinte e oito) para serem contratados somente com ME (microempresas) ou EPP (empresas de pequeno porte).

2.1.2.1 - Não havendo a participação de ME ou EPP nesta licitação os referidos lotes poderão ser contratados com empresas não enquadradas nestas condições.

2.1.2.2 - Os demais itens são abertos a todas as empresas.

3 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO COMPROMISSO

3.1 - O prazo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do TERMO DE COMPROMISSO.

3.1.1 - O prazo será encerrado no indicativo que vier ocorrer primeiro.

3.1.2 - A COMPROMISSÁRIA adjudicada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o TERMO DE COMPROMISSO

4 - DO VALOR E DO PAGAMENTO

4.1 - O valor máximo desta licitação, por somatório dos itens do lote referente é de **R\$ 344.702,82 (trezentos e quarenta e quatro mil, setecentos e dois reais e oitenta e dois centavos)**

4.1.1 - O valor referido é resultante de pesquisa de mercado;

4.2 - O pagamento pelo fornecimento parcelado do objeto será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar o recebimento dos produtos;

4.2.1 - Na nota fiscal deverá estar discriminado, obrigatoriamente, o número do processo e da modalidade a que pertence como condição para a respectiva conferência;

4.3 - Para a efetivação dos pagamentos, a COMPROMISSÁRIA deverá apresentar a sua regularidade fiscal junto ao INSS, FGTS e CNDT;



4.3.1 - Estas regularidades serão, obrigatoriamente, conferidas na data da emissão da respectiva nota fiscal, bem como será conferida na data do pagamento;

4.3.2 - Qualquer pendência de regularidade impedirá o processo de pagamento até que a COMPROMISSÁRIA promova a sua regularização;

4.3.3 - O pagamento será processado através de depósitos bancários, em conta corrente indicada pela COMPROMISSÁRIA;

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá obrigatoriamente descrever:

5.1.1 - O quantitativo, a unidade, o valor unitário por unidade;

5.1.2 - Marca do produto,

5.1.3 - As condições de pagamento;

5.1.4 - Número da agência e da conta bancária;

5.1.5 - A validade da proposta.

5.2 - Os produtos deverão ser cotados na forma especificada no Anexo I, conforme modelo da proposta constante no Anexo VI, reservando-se ao Pregoeiro o direito de desclassificar a licitante que desatender esta disposição e as referências dos subitens anteriores. **A proposta inicial que apresentar preço unitário superior ao estabelecido no Anexo I do Edital será desclassificada**

5.3 - Na apresentação de valores unitários e globais na proposta de preços serão consideradas duas casas de decimais (centavos de real). Sendo assim, o valor unitário multiplicado pela quantidade, em calculadora simples, estabelecerá o valor do item, igualmente com duas casas de centavos de real.

5.3.1 - O valor unitário e global ofertados de forma diferente, ao referido neste item não serão aceitos e a proposta será desclassificada.

5.4 - A proposta de preço deverá considerar todos os custos diretos e indiretos decorrentes da execução do objeto licitado, não restando quaisquer obrigações por parte da COMPROMITENTE.

6 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta de preço ofertada pela licitante, somente será aceita, analisada e julgada se os preços não excederem o valor estipulado no item 5.1 acima e a descrição constante do Anexo I e se houver atendimento de todas as exigências constantes neste edital e seus anexos.

7 - DOS DOCUMENTOS REFERENTES À HABILITAÇÃO

7.1 - A licitante vencedora do certame deverá enviar os documentos relativos à habilitação pelo e-mail compras@saolourenco.mg.gov.br ou pelo telefax nº (35) 3339.2781 impreterivelmente no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar do encerramento da sessão de lances;

7.1.1 - O descumprimento deste item acarretará na imediata inabilitação da empresa licitante;

7.2 - Os documentos originais ou devidamente autenticados deverão, obrigatoriamente, ser entregues ou enviados à Gerência de Compras, Licitações e Contratos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da sessão pública virtual, juntamente com a PROPOSTA DE PREÇOS escrita, de forma a cumprir o preceito desta fase processual;

7.2.1 - O descumprimento deste item acarretará na inabilitação da empresa licitante;

7.3 - Os documentos entregues que forem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11/03/2005;



7.3.1 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da legislação estadual.

7.3.2 - Os documentos que forem entregues pessoalmente ao Pregoeiro poderão ser autenticados no ato, desde que acompanhados dos respectivos originais.

7.4 - Localização da Gerência de Compras, Licitações e Contratos: 3º piso do prédio da Prefeitura, Praça Duque Caxias. 61 - Centro - São Lourenço-MG - CEP: 37.470.000.

Adalberto da Silva Noqueira
Pregoeiro(a)



Processo: 0369/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 158

Anexo III

Ficha Técnica Descritiva do Objeto

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	Almofada para carimbo; de feltro , estojo plástico; para tinta azul; tamanho 3, medindo (8x12) cm	unidade	105			
2	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo plástico; com entintamento; com entintamento; tinta na cor preta; no tamanho nr. 3, medindo(8x12)cm	unidade	60			
3	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo plástico; com entintamento; com entintamento; tinta na cor vermelha; no tamanho nr. 3, medindo (8x12) cm	unidade	40			
4	Apagador p/quadro branco com base de plástico reforçado Dimensões aproximada : 15x6 cm	unidade	35			
5	Apontador simples de plástico	un	175			
6	Borracha Escolar /Escritório-formato retangular .Dimensões : 42x29x10 mm ; matéria prima ;látex natural ; cor branca; sem capa , embalagem original do fabricante com selo de segurança do Imetro . Similar ou superior a Mercur.	unidade	940			
7	Caderno espiral; universitário; pautado; capa flexível; 96 folhas	un	35			
8	Caderno pequeno 96 folhas espiral capa dura	unidade	85			
9	Caixa arquivo morto , papelão ondulado, desmontável, gramatura 550 +/- 25 g/m2, medindo (360X250X135)mm, parda	unidade	4450			
10	Caixa de arquivo morto polionda 38x17,5x29 cm	un	415			
11	Calculadora de mesa, 12 dígitos, com display grande, com 2 fontes de energia a pilha e solar, auto desliga	un	158			
12	Caneta esferográfica; escrita macia; 0,7mm; azul; tampa antiasfixiante; caixa com 50 unidades	cx	112			
13	Caneta esferográfica; escrita macia; 0,7mm; preta; tampa antiasfixiante; caixa com 50 unidades	cx	158			
14	Caneta esferográfica; escrita macia; 0,7mm; vermelha; tampa antiasfixiante; caixa com 50 unidades	cx	108			
15	Caneta esferográfica com furo de respiro lateral - ponta grossa - azul (caixa com 50 unidades)	cx	3			
16	Caneta esferográfica com furo de respiro lateral - ponta grossa - preta (caixa com 50 unidades)	cx	2			
17	Caneta esferográfica com furo de respiro lateral - ponta grossa - vermelha (caixa com 50 unidades)	cx	3			
18	Caneta para retroprojektor cor azul	un	47			



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
19	Capa para encadernação tamanho ofício, cor cristal, pacote com 100 unidades	pacote	4			
20	Carbono azul; caixa com 100 unidades	cx	3			
21	Clipes 2/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 30x10 mm, caixa com 50 unidades. Similar ou superior ACC	caixa	821			
22	Clipes 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 35 X 11 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior ao ACC	caixa	310			
23	Clipes 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 40x10 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou equivalente a ACC	caixa	185			
24	Clipes 6/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 45x18 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior ACC	caixa	100			
25	Clipes 8/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 55x23 mm, caixa com 25 unidades. Similar ou superior ACC	caixa	100			
26	Clips 6/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 45x18 mm, caixas com 50 unidades. ACC ou de qualidade equivalente ou superior.	caixa	110			
27	Cola em bastão p/uso escolar/escritório, a base de água, lavável atóxica, acondicionada em tubo bastão, pesando 08 gr na cor branca com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega com selo do inmetro na embalagem do produto cx c/12 unidades. Produto de 1ª linha - similar ou superior a marca faber castell	caixa	27			
28	Cola líquida para papel branca à base de poliacetato de vinila, não tóxica, teor sólido de 25% com tampa de rosquear para evitar entupimento com bico aplicador fino. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação e data de validade, número do lote, frasco com 90 g, adesivo em dispersão aquosa para colagens de materiais porosos em geral, aditivos (tensoativos, plastificantes). Líquido viscoso branco, livre de grumos e ou materiais estranhos e odor característico de acetado de vanila, (PVA), com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Similar ou superior a 3M, Tenaz ou Cascolar. Caixa com 12 unidades	caixa	435			
29	Corretivo líquido; para uso escolar; à base de água; sem odor; atóxico; 18 ml; caixa com 12 unidades	cx	70			
30	Elástico para cédulos, em látex puro, nº 18, cor amarela, em embalagem com 100 g.	pacote	325			
31	Envelope Branco 26x36-cx com 250 unidades	caixa	52			
32	Envelope ofício, cor branca, com aba de fechamento. Caixa 250 unidades	caixa	28			
33	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 185 x 248 mm; caixa com 100 unidades	caixa	101			



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
34	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 260 x 360 mm; caixa com 250 unidades	caixa	103			
35	Envelope saco kraft, medindo 25 x35 c,m, com aba de fechamento, caixa com 250 unidades.	caixa	30			
36	Envelopoe saco kraft natural aba fecham 350x430 c/250 unidades	caixa	52			
37	Espiral para encardenacao 20 mm preto com 80 unidades	pacote	7			
38	Estilete largo, corpo de plástico resistente, com lâmina 18 mm, retrátil, com trava automatica	unidade	190			
39	Etiqueta branca A4 25,4 x 101,6 mm caixa com 100 folha cada folha com 20 etiquetas	caixa	8			
40	Etiqueta branca A4 25,4 x 66,7 mm caixa com 100 folas cada folha com 30 etiquetas	caixa	32			
41	Etiqueta branca; em folha tamanho A4, 25,4 x 101.6 mm; 20 etiquetas por folha; caixa com 100	cx	3			
42	Etiqueta branca; em folha tamanho A4, 25,4 x 66,7 mm mm; 30 etiquetas por folha; caixa com	cx	5			
43	Extrator de grampos tipo espátula em aço inox tamanho 15 cm aproximadamente. Similar ou superior ao ACC	unidade	160			
44	Ficha pautada 5 x 8, pacote com 100 unidades	pacote	105			
45	Fita adesiva larga, gomada em filme de prolipropileno e adesivo acrilico, transparente, em rolos de 48 mm x 50 m. Similar ou superiore ALDEBRAS, pacote com 5 unidades	pacote	184			
46	Fita crepe adesiva bege, rolos de 19mmx50mx80mm. Similar ou superior ADELBRAS, FITPEL, KARETAPE. Pacote com 6 unidades	pacote	202			
47	Fita durex, pequena 12mm x 20 m	un	80			
48	Grampeador de mesa; metal de alta resitência; preto; 19,5 x 3,5 cm; para grampo 26/6 e até 25 folhas	un	190			
49	Grampo 26/6 de alta resistência cobreado sem rebarba de corte sem excesso de cola caixa com 5000 grampos . Similar ou superior a CIS ou ACC	caixa	220			
50	LAPIS; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificado fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato hexagonal; materia da carga minagrafite na cor preto; número nr.2=b; medindo no mínimo 170mm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem e no produto; acessório adicional: apontado; caixa com 144 unidades. Produto de 1ª linha - similar ou superior a marca faber castell	cx	6			
51	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 100 folhas numeradas de 1 a 100, em papel apergaminhado 75 gr/m.2 costurado. Tamanho 210x300mm impressão 1x1, cor preta (pautadas).	unidade	173			



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
52	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 200 folhas numeradas de 01 a 200, em papel apergaminhado 75gr/m2, costurado. Tamnho 210x300 mm. Impressão 1x1 cor preta (pauta)	unidade	25			
53	Livro protocolo correspondência; 1/4; 100 folhas; 160 x 220 mm	un	153			
54	Marcador permanente cor azul caixa com 12 unidades	caixa	11			
55	Marcador permanente cor preta caixa com 12 unidade	caixa	8			
56	Marcador permanente cor vermelha caixa com 12 unid	caixa	9			
57	Organizador de mesa triplo vertical articulavel	un	32			
58	Papel A4 p/escritório ,cor branca, gramatura 75 g/m2, tamanho 210x297, sem impressão ,sem rebarbas de corte e cola,embalagem c/revestimento BOPP (plástico polipropileno biorientado) ; o papel deverá ser qualidade equivalente ou superior a marca CHAMEX,REPORT,com certificação FSC ou CERFLOR ,pacote c/500 folhas , caixa com 10 unidades	pacote	610			
59	Pasta de papelao, com aba, com elastico, 235x345 mm, pacote com 10 unidades	pacote	465			
60	Pasta grampo trilho; de papelão; 235 x 345 mm; pacote com 10 unidades	pacote	315			
61	Pasta plastica, com aba, com elastico, transparente, incolor, 235x 350mm- pacote com 10 unidades	pacote	25			
62	Pasta plástica; com aba; polionda; com elástico; 276 x 380 x 40 mm - pacote com 10 unidades	pacote	5			
63	Pasta sanfonada de plástico com 31 divisórias	un	22			
64	Pasta suspensa 305g/m2, marmorizada, plastificada, com haste de meta. Caixa com 25 unidades	caixa	90			
65	Perceveio latonado, caixa com 100 unidades	caixa	30			
66	Perfurador médio para papel base de aço 130x95 mm , pinos de aço , com furos de no mínimo 05 cm de diâmetro , distância do furo , em relação à borda do papel de no mínimo de 8 mm , com capacidade para perfurar 30 fls . Similar ou superior a HÉLIOS CARBEX ou CÁVIA	unidade	105			
67	Pilha AA alcalina, com 4 unidades	cartela	255			
68	Pilha AAA alcalina c/4 unidades	cartela	265			
69	Pilha grande alcalina	un	175			
70	Pilha média alcalina	un	67			
71	Pincel atonico hidrografico, cor azul, traço de 4 mm ponta redonda, corpo cilindrico com identificacao da cor, tamanho com tampa 12 cm Baton Casali. Similar ou superior	un	125			



Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG
18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
72	Pincel atonico hidrografico, cor preto traço de 4 mm ponta redonda, corpo cilindrico com identificacao da cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	100			
73	Pincel atonico hidrografico, cor vermelha, traço de 4 mm ponta redonda, corpo cilindrico com identificacao da cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	140			
74	Pincel para quadro branco, cor azul, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilindrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	40			
75	Pincel para quadro branco, cor preto, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilindrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	40			
76	Pincel para quadro branco, cor vermelho, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilindrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	40			
77	Plástico para plastificação caixa com 100 folhas, medindo aproximadamente 226x340 mm	caixa	3			
78	Porta clips pequeno	un	19			
79	Prancheta em MDF; com prendedor de metal; formato ofício (33 x 23 cm)	un	65			
80	Régua em poliestireno 30 cm de comprimento, com espessura mínima de 3mm e 35mm de largura, dividida em precisão de milímetros e centímetros, cor cristal, Similar ou superior a ACQUINETO	unidade	180			
81	Telefone de mesa com fio, medindo aproximadamente 6,5x20x14 cm, 3 volumes de campainha, modo de discagem tom e pulse, cor grafite. Similar ou superior INTELBRAS	unidade	53			
82	Tesoura de aço inox, cabo em polipropileno atoxico, ponta fina, comprimento 8 polegadas (20cm). Similar ou superior MUNDIAL , RADEX	un	129			
83	Tinta azul para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicar cor na tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior a RADEX	unidade	65			
84	Tinta para carimbo vermelha de boraha, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, com indicador da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior RADEX	unidade	30			
85	Tinta preta para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicar na cor da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior a RADEX	unidade	45			
86	caneta marca texto,escrita macia, ponta chanfrada, tinta fluorescente , amarela cx c/12 unidades	caixa	67			
Preço total do lote						



Declaramos para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Declaramos ainda, para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Data: ____ / ____ / ____



Anexo IV

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à, nº....., em, na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de micro-empresa ME ou empresa de pequeno porte EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Nome do Representante Legal
Documento de Identidade



Anexo V

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Nome do Representante Legal
Documento de Identidade



Processo: 0369/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 158

Anexo VI

Carta Proposta para Fornecimento

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1 - Identificação do Licitante

Razão Social
CNPJ e Inscrição Estadual
Endereço completo
Nome do representante legal
Documento de Identidade e CPF

2 - Condições Gerais

2.1 - A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que regem a presente licitação

2.2 - Dos Preços:

2.2.1 - O preço abaixo apresentado e demonstrados pela licitante vencedora, deverão estar readequados ao lance final, por lote.

Lote: 01

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
Preço Total do Lote						

Lote: 02

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
Preço Total do Lote						



Lote 03...

2.2.2 - O fornecimento será feito como descrito no Anexo II, parte integrante do instrumento convocatório.

2.2.3 - preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao fornecimento.

Local e data

Nome do Representante Legal da Empresa
Documento de Identidade



Processo: 0369/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 158

Anexo VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - FORNECIMENTO

COMPROMISSO- Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado para ser cumprido na execução do objeto abaixo descrito deste **Termo de Compromisso** referente a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do processo epigrafado, conforme conclusão do julgamento na Sessão Pública.

COMPROMITENTE- SÃO LOURENÇO, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça Duque de Caxias, número 61, CEP 37.470-000, neste ato representado pela sua Prefeita, Célia Shiguematsu Cavalcanti Freitas Lima, portador do RG MG 8.996.818 e do CPF 119.045.448-35.

COMPROMISSÁRIA _____ CNPJ Nº _____ sediada à _____, em _____, neste ato representada por _____ portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO- Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 4355 e nº 4369, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de escritório para atender a diversos setores da Administração Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO - FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente instrumento, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos do processo licitatório nº 0369/2017 modalidade Pregão eletrônico nº 158, em especial a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA, bem ainda outras condições do fornecimento quanto ao prazo, forma e outros critérios estabelecidos nos anexos I e II do Edital em referência, como se aqui estivessem transcritos para que possam produzir seus efeitos legais.

2.2 - A COMPROMISSÁRIA deverá executar o objeto deste Termo de Compromisso nas condições e especificações da proposta ofertada e como dispuser a AF - autorização de fornecimento, bem como as demais condições e obrigações constantes nos anexos I e II do Edital.

2.3 - Para cada fornecimento será emitida uma AF - autorização de fornecimento para que seja possível empenhar aquela despesa e para a emissão da respectiva nota de empenho que representará contrato de cada fornecimento, conforme dispõe caput do art. 62, da Lei nº 8.666/93. Por esta NE - nota de empenho se efetivará a execução da despesa a ser quitada, externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

2.3.1 - Para cada fornecimento, entrega de produtos/materiais, a COMPROMISSÁRIA deverá fazer anexar a nota fiscal correspondente e a respectiva AF - autorização de fornecimento, condição para o regular recebimento e fiscalização da execução do objeto.

2.3.2 - Esta formalidade e regularidade para o fornecimento e recebimento dos materiais/produtos será condição da preparação e regularidade do pagamento.



2.4 - Os materiais/produtos entregues em desacordo com a AF - Autorização de Fornecimento, como dispõe a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA não serão aceitos e deverão ser substituídos, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

2.4.1 - Não será permitida que COMPROMISSÁRIA substitua qualquer material/produto que seja inferior ao ofertado na proposta;

2.5 - O(s) lote(s), e/ou itens do(s) lote(s) do objeto licitado será(ão) conferido(s) no ato da entrega e não será (ão) aceito(s) quando estiver(em) em desconformidade com as exigências da AF - Autorização de Fornecimento e conforme a proposta ofertada.

2.6 - A Gerência de Licitações, Compras e Contratos será a única autorizada pela expedição das autorizações de fornecimento (AF), se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente designado como responsável pela expedição da AF e com comunicação formal pelo COMPROMITENTE e COMPROMISSÁRIA.

2.7 - A COMPROMISSÁRIA não poderá aceitar e fornecer qualquer item solicitado sem a respectiva autorização de fornecimento - AF, pois a Administração COMPROMITENTE não se responsabilizará por produto entregue sem que esteja devidamente autorizado na forma prevista.

2.7.1 - A COMPROMISSÁRIA, ao fazer qualquer entrega de produtos/materiais sem a respectiva AF - autorização de fornecimento, estará agindo em desconformidade com o que está sendo pactuado, motivação para o não pagamento de despesa não autorizada.

2.8 - O(a) servidor(a) municipal designado(a) pela Autoridade Competente será responsável e está devidamente autorizado(a) pelo recebimento dos produtos/materiais do objeto licitado, conforme descrito nos Anexos I e II do Edital.

2.9 - A entrega e recebimento dos produtos/materiais, conforme disposto no Anexo II do Edital referido, direta e exclusivamente no endereço e prazos indicados, nos termos da Autorização de Fornecimento (AF).

CLÁUSULA TERCEIRA- DO PRAZO DESTE COMPROMISSO

3.1 - O prazo para fornecimento do objeto deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

3.2 - Dentro da vigência do item 3.1, o objeto será fornecido total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser a Autorizações de Fornecimento - AF, e ainda como exigido nos anexos do Edital do processo acima epigrafado.

CLÁUSULA QUARTA- DO PREÇO E DO PAGAMENTO

4.1 - O preço do item ou itens constante neste Termo de Compromisso que vigorar em sua vigência, corresponderá ao(s) valor(es) ofertado(s), por lote ou por item, conforme definido nos Anexos I e II do Edital do processo licitatório acima epigrafado ou por percentual de desconto ofertado, calculado sobre os preços constantes na(s) tabela(s) registrada(s), e será (ão) aquele(s) descrito(s) no **Anexo Único desta Ata**, integrante deste instrumento.

4.2 - O valor estimado deste Termo de Compromisso é de R\$ _____ (_____).

4.3 - O valor estimado referido no item anterior se refere à estimativa de gastos, por item ou itens, por lote ou lotes e o respectivo somatório, conforme o caso, para o período de vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

4.4 - O preço fixo ofertado e proposto pela COMPROMISSÁRIA, seja por item, itens, lote ou lotes, deverá incluir todos os custos diretos e indiretos, transporte e entrega, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste Termo de Compromisso, de modo a não restar quaisquer outros custos por parte do COMPROMITENTE.



4.4.1 - O preço ofertado e fixado pela COMPROMISSÁRIA poderá ser resultante de desconto em percentual e constante da tabela registrada, e que também deverá incluir todas as obrigações referidas no item anterior, não restando qualquer acréscimo no valor registrado.

4.5 - Os pagamentos serão efetuados na forma e condições constantes no Anexo II do Edital do processo epigrafado e na proposta de preço ofertada, por crédito em conta bancária da COMPROMISSÁRIA, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da respectiva nota fiscal, depois de conferida, aceita e liquidada pelo servidor responsável pela gerência da Ata de Registro de Preços.

4.6 - Qualquer irregularidade detectada no fornecimento do(s) produto(s)/material(ais) pelo servidor designado para fiscalizar a execução deste Termo de Compromisso (Gerente da Ata de Registro de Preços) possibilitará a retenção do pagamento à COMPROMISSÁRIA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.7 - Na nota fiscal deverá constar o valor unitário do produto fornecido, bem como o número do processo licitatório e da modalidade.

4.8 - Deverá estar anexada na nota fiscal, obrigatoriamente a(s) respectiva(s) AF - autorização de fornecimento, condição para recebimento do(s) produto(s) requisitado(s), bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.9 - Não será autorizado qualquer pagamento referente a produto(s)/material(ais) entregue(s) em desconformidade com a AF - autorização de fornecimento ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste Termo de Compromisso.

4.9.1 - Também não será autorizado qualquer pagamento referente a produto(s)/material(ais) entregue(s) sem a respectiva AF, condição para conferência do fornecimento, mediante os preços registrados e outras condições requisitadas.

4.10 - Para que o pagamento seja autorizado e efetuado, a COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.10.1 - As regularidades serão conferidas na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

4.11 - Havendo qualquer erro no preenchimento da nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a devida liquidação da despesa, haverá imediata devolução à COMPROMISSÁRIA, pela Gerência de Licitações, Compras e Contratos, ficando o respectivo pagamento suspenso até que sejam sanadas irregularidades apontadas, não acarretando qualquer acréscimo no pagamento;

4.12 - A Administração COMPROMITENTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.13 - A COMPROMISSÁRIA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.14 - A COMPROMISSÁRIA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

4.15 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela COMPROMISSÁRIA.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas com as respectivas autorizações de fornecimento (AF)



correrão à conta das dotações próprias do orçamento vigente, já descritas no item 17.1 do Edital do processo epigrafado e que originou este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada ao atendimento de todos os pedidos efetuados pelas autorizações de fornecimento - AF durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo e condições estabelecidas e descritas na AF, durante a vigência deste Instrumento.

6.1.1 - O atendimento deverá ser dado com qualidade, presteza, respeito aos prazos e demais condições da proposta ofertada e aquelas constantes no Anexo II do processo epigrafado, de modo a bem executar o objeto deste Compromisso.

6.1.2 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas no momento da sua habilitação, em especial junto ao:

6.1.2.1 - Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.2 - Regularidade relativa à seguridade social - INSS, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Federal ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.1.2.3 - Regularidade dos Débitos Trabalhistas, com apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.2 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução deste Compromisso as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e/ou do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este Termo de Compromisso, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto, conforme condições da proposta de preço ofertada pela COMPROMISSÁRIA.

6.2.1 - Quando o fornecimento não corresponder às referidas exigências técnicas, o item ou itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

6.2.2 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto fornecido, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste Compromisso, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo já estipulado.

6.3 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos materiais/produtos fornecidos decorrentes deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos após o recebimento, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

6.4 - A COMPROMISSÁRIA terá prazo de garantia dos itens do objeto fornecido não inferior a 6 (seis) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data da nota fiscal, ressalvando aqueles com prazo maior oferecido pelos fabricantes.

6.5 - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter, durante toda a vigência deste instrumento as obrigações e condições assumidas para sua habilitação no processo licitatório em epígrafe, bem como a sua qualificação técnica, devendo comunicar ao COMPROMITENTE, qualquer alteração que possa comprometer o fornecimento.

6.7 - Os eventuais prejuízos causados ao COMPROMITENTE ou a terceiros, seja por ineficiência ou irregularidades



cometidas na execução das obrigações assumidas no presente Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, será causa de ressarcimento.

6.7.1 - Ocorrendo a obrigação do ressarcimento, a COMPROMISSÁRIA poderá fazer o pagamento do valor do prejuízo apurado, através de guia bancária retirada na Tesouraria Municipal ou poderá tal valor ser ressarcido de desconto de pagamento a que a COMPROMISSÁRIA for credora, prevalecendo a supremacia do interesse público.

6.8 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comparecer sempre que solicitada na sede do COMPROMITENTE, diretamente na Gerência de Licitações, Compras e Contratos e/ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber ou dar instruções sobre a execução do objeto e/ou participar de reuniões.

6.9 - COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comunicar a Gerência de Licitações, Compras e Contratos toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, durante a vigência deste Compromisso da Ata de Registro de Preços.

6.10 - O COMPROMITENTE através da designação de servidor(a) deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente instrumento, lavrando-se a competente comunicação e/ou notificação à COMPROMISSÁRIA quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

6.11 - A COMPROMISSÁRIA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto deste Termo de Compromisso vier a causar, direta ou indiretamente, ao COMPROMITENTE ou a terceiros.

6.12 - O COMPROMITENTE não está obrigado a se utilizar deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigado a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes registrados e transcritos no Anexo Único deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO COMPROMISSO

7.1 - A fiscalização na execução deste Termo de Compromisso será exercida por servidor designado pelo COMPROMITENTE, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições aqui pactuadas com a COMPROMISSÁRIA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto deste Compromisso.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão do Compromisso, além de outras sanções previstas neste instrumento.

7.3 - Este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo COMPROMITENTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA REVISÃO DE PREÇOS, RESCISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - Durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ser superiores aos praticados no mercado, ficando a COMPROMISSÁRIA, em caso de redução dos preços de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao(a) gerente da Ata de Registro de Preços, pela Gerência de Licitações, Compras e Contratos, o(s) novo(s) preço(s), que substituirá(ão) o(s) preço(s) então registrados.

8.2 - Ocorrendo aumento ou redução dos preços cotados e registrados, conforme a dinâmica do mercado, caberá à COMPROMISSÁRIA informar e REQUERER, na forma legal, a atualização dos preços registrados junto a Gerência de Licitações, Compras e Contratos, de modo a manter o equilíbrio econômico-financeiro do Compromisso.

8.2.1 - O requerimento deve ser instruído com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem a área econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.



8.2.2 - A revisão dos preços registrados também poderá ocorrer, independentemente de solicitação ou requerimento da COMPROMISSÁRIA em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Administração Municipal, pela Gerência da Ata de Registro de Preços, através da Gerência de Licitações, Compras e Contratos, tomar as providências cabíveis, na forma legal;

8.2.3 - Sendo legal e deferido o requerimento, os preços revisados somente serão válidos após a publicação do despacho da Autoridade Superior e publicado no site da Prefeitura Municipal, como também no Quadro de Avisos e da preparação e assinatura do respectivo termo aditivo.

8.3 - O presente instrumento da Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido, caso a COMPROMISSÁRIA não cumpra as exigências constantes neste Compromisso e no Edital do processo epigrafado ou quaisquer outras hipóteses de inexecução do Compromisso assumido, ou ainda se for de justificado interesse público e da Administração, sendo sempre garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.3.1 - Também poderá este Termo de Compromisso ser rescindido quando a COMPROMISSÁRIA requerer, por escrito e com fundamentos, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Ato Convocatório que deu origem a este Termo de Compromisso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento, conforme o caso.

8.3.2 - A Ata de Registro de Preços que deu origem a Termo de Compromisso poderá ainda ser cancelada quando os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

9.1 - A COMPROMISSÁRIA ao assinar este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, declara reconhecer os direitos da Administração COMPROMITENTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe no art. 77, da Lei n. 8.666/93. Declara também que tem pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições aqui estabelecidas, gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto as mesmas, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da execução do seu objeto.

9.2 - Fica de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que as condições de execução do objeto deste Termo de Compromisso podem ser modificadas, em face da superveniência de normas federais ou municipais sobre a matéria, ressalvando-se sempre estará em primeiro plano a supremacia do interesse público.

9.3 - Fica também de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que é única responsável por documentos apresentados para a formalização deste Termo de Compromisso, bem como durante a sua execução, por isso, responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade de tais informações e documentos apresentados.

9.4 - As obrigações estabelecidas quando não cumpridas, seja total e/ou parcial, como disposto neste instrumento, sujeitam-se à COMPROMISSÁRIA as sanções previstas nas normas regentes do certame licitatório, antecedente a este Termo de Compromisso, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

9.4.1 - 5% (cinco por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela recusa em assinar o Termo de Compromisso da Ata de registro de Preços;

9.4.2 - 5% (cinco por cento) do valor constante no item 4.2 pela sua inexecução total;

9.4.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega da requisição;

9.4.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega desconforme com a requisição.

9.4.5 - 10% (dez por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela desistência imotivada deste Termo de Compromisso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços serão aplicadas às normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO para dirimir as questões decorrentes deste



instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e compromissadas, as partes, assinam este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Contratante

Célia Shiquematsu Cavalcanti Freitas Lima

Contratada

Visto: _____

Testemunhas _____

RG _____
